

## Vrijwilligerstaken februari 2019 – augustus 2019

De vrijwilligerstaken die binnen onze vereniging gedaan moeten worden hebben we hier op een rij gezet. Achter elke taak staat tussen haakjes hoeveel uur deze taak per keer in beslag neemt.

De taken zijn grofweg te verdelen in 3 categorieën:

1. Bardiensten.
2. Technische zaken, zoals het coachen van jeugd en organiseren van een activiteit.
3. Schoonmaak.

### Bardiensten

- Bardienst geen competitie (2)

Elke vrijdagavond (wanneer er geen competitie gespeeld wordt) staat er een bardienst in het rooster.

Vrijdagavond	19.30 – 21.30
	21.30 – 23.30

- Bardienst competitie senioren (3)

Wanneer er competitie gespeeld wordt staan er op de vrijdag en zaterdag twee bardiensten ingepland. Het is voor deze diensten wel van belang dat je al wat ervaring hebt in het draaien van een bardienst. Charlotte vult daarom deze diensten met ervaren barmensen, wil je in deze poule meedraaien dan kun je dit melden bij Charlotte Appels (0652563644).

Vrijdagavond	19.00 – 22.00
	21.30 – 0.30
Zaterdagmiddag	13.00 – 16.00
	16.00 – 19.00

- Bardienst competitie jeugd (2)

Tijdens de jeugdwedstrijden staan er ook bardiensten ingepland. Deze bardienst wordt gevuld door de **ouders van de jeugdleden**. Zij kunnen zich voor deze diensten inplannen.

Zaterdagochtend	09.00 – 11.00
	11.00 – 13.00

- Bardienst toernooi intern (3)

Het verzorgen van de bardienst tijdens de interne toernooien die in de zaal van TTZ georganiseerd worden. Vooral snog staan er voor dit half jaar twee interne toernooien in de planning.

Zaterdag 24 augustus: CK senioren	09.00 – 12.00
	12.00 – 15.00

Zaterdag 18 mei: CK jeugd	09.00 – 12.00
	12.00 – 15.00

## Technische zaken

- Coachen/begeleiden jeugd (6)

De jeugdleden spelen een aantal jeugdtoernooien gedurende het seizoen. Wij vragen, afhankelijk van het aantal deelnemers, een aantal coaches mee om de jeugd te begeleiden bij hun wedstrijden. Wil je mee met één van deze toernooien om de jeugd te begeleiden? Geef dit dan door aan Roelof (wsj@tafeltenniszwolle.nl).

- Zaalwacht tijdens jeugdcompetitie (4)

Tijdens thuiswedstrijden van de jeugdteams zorgt de zaalwacht ervoor dat alles in goede banen wordt geleid. Deze taak is ook ideaal voor een ouder van een jeugdlid.

Wat wordt er van je verwacht wanneer je zaalwacht bent:

- Je opent de zaal uiterlijk om 08.45 uur. Het mapje met daarin de sleutel van de zaal krijg je van tevoren van Annewyke of Roelof. Daarna komen de kinderen stuk voor stuk binnen.
- Je zorgt ervoor dat er genoeg tafels klaarstaan voor de wedstrijden, met teltafel en telbord. In de competiemap van de jeugd (aanwezig in de kantine) vind je welke teams er thuis spelen en tegen wie ze moeten spelen.
- Je ontvangt de uitspelende teams en je biedt hun begeleiders een kopje koffie/thee aan. De bardienst hoef je niet te doen, daar is één van de ouders voor aanwezig.
- Je zorgt ervoor dat alle teams op tijd hun wedstrijdformulier invullen en dat ook door de tegenstander laten doen. Bij het laagste (en jongste) team moet je even helpen met het invullen van het wedstrijdformulier.
- Daarna beginnen de wedstrijden om 09.30 uur. Het is belangrijk dat de wedstrijden op tijd beginnen, omdat er na de jeugdwedstrijden ook nog een wedstrijd van ons landelijk seniorenteam gepland staat.
- Je zorgt ervoor dat er gedurende de wedstrijden niet te veel getreuzeld wordt. Vooral tussen twee wedstrijden in is het soms nodig om de jeugd aan te sporen om met een volgende wedstrijd te beginnen.
- Wanneer de wedstrijden afgelopen zijn ontvang je de wedstrijdformulieren en controleer je of deze goed ingevuld is. Daarbij is ook de aanwezigheid van een handtekening van beide begeleiders belangrijk, zowel voor de thuis- als voor de uitploeg. Voor het thuisteam kun jij de handtekening zetten.
- Alle compleet ingevulde wedstrijdformulieren mogen in het postvakje van de wedstrijdsecretaris jeugd verzameld worden (in de keuken).

Zaterdagochtend

08.45 – 12.45

- Organisatie niet-tafeltennis activiteit (2)

Een aantal keer per jaar organiseert TTZ een activiteit waar geen tafeltennisbatje voor nodig is, maar die wel voor onze leden wordt georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan klaverjassen, sjoelen of de slotavond. Taak van de organisator is het verzorgen van de inschrijving middels mail en inschrijfformulier en de organisatie van de activiteit op de avond zelf.

- Organisatie toernooi intern (6)

Er wordt gedurende het seizoen een aantal interne toernooien georganiseerd. Voor het komende seizoen zijn dat in ieder geval de clubkampioenschappen voor de senioren en de jeugd. Voor de Wij zoeken voor deze activiteiten een organisator die de inschrijving verzorgt en de speelschema's op de dag zelf maakt. Vooraf opzetten van het toernooi, indeling en toernooischema maken. Lijkt het je wat om de clubkampioenschappen voor de jeugd te organiseren? Neem dan contact op met Roelof (wsj@tafeltenniszwolle.nl)

Clubkampioenschappen senioren

Zaterdag 24 augustus

Clubkampioenschappen jeugd

Zaterdag 18 mei

## Schoonmaak

Er is een aantal schoonmaaktaken die gedaan moeten worden om onze zaal, kantine en keuken schoon en op orde te houden. Deze taken komen allen periodiek terug in het rooster. De meeste taken moeten eens in de 3 à 4 weken uitgevoerd worden. Voor bijna alle schoonmaaktaken staat een hele week ingepland in het rooster op vrijwilligerstekort. Dat betekent dat je zelf de keuze hebt wanneer je deze taak uitvoert in de ingeplande week. Het heeft wel de voorkeur om de taak op een doordeweekse avond te doen, de zaal van TTZ is elke avond namelijk open. Voor exacte tijden kun je kijken op het zaalschema dat op tafeltenniszwolle.nl te vinden is. Wanneer dit niet mogelijk is neem dan contact op met de vrijwilligers coördinator.

- Glazen op de bar (1)

Afwassen van de glazen die op de bar staan, behalve de koffiekopjes (die worden al regelmatig afgewassen). Om de 4 weken.

- Hulp Sander donderdagavond (1)

Elke donderdagavond maakt Sander Blok de vloer van de zaal schoon en doet hij een aantal kleinere taken binnen ons clubgebouw. Daar kan hij wel wat hulp bij gebruiken. Daarom vragen we elke week een vrijwilliger die Sander komt helpen bij zijn taken.

Sander is zelf een langere periode afwezig ( van 21 oktober t/m 21 december). Voor deze periode gaan de werkzaamheden op donderdagavond wel gewoon door. Wij zoeken in die periode 2 leden per week om de taken uit te voeren. Graag zouden we daar iemand bij hebben die al wat ervaring heeft (Sander al eens geholpen heeft) met de taken die gedaan moeten worden.

Elke donderdagavond 21.00 – 22.00

- Keukenapparatuur (2)

Frituur, fornuis, aanrecht, magnetrons tosti-ijzer, koffiemachine schoonmaken.

Belangrijkste taak is het schoonmaken van de frituur. Oude olie in de lege flacons vullen (staan onder de frituur). Je hoeft het oude vet niet zelf weg te brengen, dat is een andere taak ( samen met het wegbrengen van het oud papier) De flacons met oud vet kun je in de daarvoor bestemde bak naast de koelkast in de keuken zetten.

Daarna de frituur grondig schoonmaken. Het schoonmaken van de frituurpan doen we door de lege pan met water te vullen en daar een vaatwastablet bij te gooien. Vervolgens de frituur aanzetten op **maximaal 100 graden** (let op dat het niet overkookt) en even laten 'pruttelen'. Dan kan de vaatwastablet zijn werk doen en daarna is de pan veel makkelijker schoon te maken. Vaatwastabletten zijn aanwezig in één van de laden in de keuken. De mandjes en de deksel van de frituurpan kun je het best schoonmaken in de grote rode bak die bovenop de kuikenkastjes staat. Ook daarvoor gebruik je 2 vaatwastabletten en kokend water om het in te weken.

Na het schoonmaken vul je de frituurpan met nieuw vet. Nieuw frituurvet vind je in de voorraad schappen in de keuken. Ook een nieuwe handdoek onder de friturbakken leggen hoort bij deze taak. De oude handdoeken mogen **niet** zomaar in de wasmand. Doe deze eerst in een plastic tas/vuilniszak (die vind je in één van de laden van de keuken) en daarna pas in de wasmand. Nieuwe handdoeken om onder de frituur te leggen liggen bovenin het linker hoge keukenkastje.

Deze taak staat elke 4 weken in het rooster. De taak doe je met z'n tweeën, dus gezamenlijk inschrijven voor deze taak is mogelijk. Anders moet er met de tweede persoon worden afgestemd wanneer jullie deze taak gaan uitvoeren.

- Oud papier en oud vet afvoeren (1)

Voor deze taak wordt verwacht dat je het krat met oud papier, die staat onder het tassenrek in de kantine, leeggooit bij één van de verzamelpunten in Zwolle. Het dichtstbijzijnde verzamelpunt is bij de kringloopwinkel op de Veerallee. Daarnaast vragen wij je om het oude vet van de frituur weg te brengen naar een daarvoor bestemde gele container, die vind je bij een aantal supermarkten. Het oude vet zit in de frituurvetflacons die in de bak naast de koelkast in de keuken.

Deze taak staat elke 4 weken in het rooster, de week na het schoonmaken van de keukenapparatuur, zodat het oude vet snel afgevoerd wordt uit de keuken.

- Ruiten kantine (1)

De ruiten tussen de kantine en de speelzaal moeten eens in de zoveel tijd worden schoongemaakt. Deze taak staat elke 5/6 weken in het rooster.

Spullen om de ruiten schoon te maken (zeem, trekker, schoonmaakmiddel) zijn aanwezig in de keuken.

- Tafeltennistafels (1)

De tafeltennistafels worden snel vettig , daarom is het belangrijk dat de tafels regelmatig schoongemaakt worden. Gebruik voor het schoonmaken van de tafels alleen warm/lauw water en een schoonmaakdoek. Er mag voor het schoonmaken van de tafels **geen** schoonmaakmiddel gebruikt worden. En het is ook belangrijk om de tafels na het schoonmaken met een schone, droge doek af te nemen en niet vanzelf te laten drogen (dan komen er strepen op de tafel)

Deze taak staat elke 3/4 weken in het rooster.

- Wassen Handdoeken/theedoeken (1)

Wekelijks de was van de keuken doen. Deze taak is al verdeeld onder een aantal ouders.

- Groenonderhoud voorkant pand (1)

De voorkant van onze speelzaal aan de Albert Cuypstraat willen wij zo netjes mogelijk houden. Dat betekent dat we een aantal keer in het jaar het onkruid op het stoepje voor ons pand gaan wieden. Voor deze taak staat een hele week ingepland. Dat betekent dat je zelf het tijdstip kunt bepalen in deze week waarin je de taak uitvoert. Deze taak is 1 uur werk.

Week 16	15 april - 21 april
Week 20	13 mei – 19 mei
Week 24	10 juni – 16 juni
Week 28	8 juli – 14 juli
Week 32	5 augustus – 11 augustus

Heb je inhoudelijke vragen over één van de vrijwilligerstaken, neem dan contact op met vrijwilliger coördinator Erik Appels (06 53630998). Of stuur een mailtje naar [vrijwilligers@tafeltenniszwolle.nl](mailto:vrijwilligers@tafeltenniszwolle.nl). Heb je andere vragen of opmerkingen over het vrijwilligersbeleid binnen onze vereniging? Stuur dan een mail naar [voorzitter@tafeltenniszwolle.nl](mailto:voorzitter@tafeltenniszwolle.nl) of neem contact op met Renzo Koops (06 51565057).