

Huishoudelijk reglement “Tafeltennis Zwolle”

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 17 mei 2023

ALGEMEEN

Onderstaand vindt u het ‘huishoudelijk reglement’ van onze vereniging. Dit is naast de statuten, een formeel document van de vereniging met vaststelling in de ALV (Algemene Ledenvergadering). De statuten gaan bij twijfel te allen tijde voor op hetgeen in dit document is omschreven. Dit omdat de statuten naast goedkeuring door de ALV ook via de notaris gaan en gedeponeed zijn bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 1 Naam

De naam van de vereniging is conform de statuten ‘Tafeltennis Zwolle’. De naam kan alleen op wedstrijdformulieren worden afgekort tot ‘Tafelten Zwolle’. Aan de naam kan de naam van een sponsor gekoppeld worden (voor de verenigingsnaam).

Artikel 2 Strategie

De vereniging realiseert de in de artikel 4 van de statuten opgenomen doelstelling door diverse mogelijkheden van tafeltennis aan te bieden, aangepast aan de diverse doelgroepen.

Zij richt zich vooral op de doelgroepen jeugd en jongeren (van basisschool tot student), volwassenen, ouderen en bedrijven en (onderwijs)instellingen. De vereniging voert diverse activiteiten uit om het tafeltennis in Zwolle te promoten, onder andere via het realiseren van toptafeltennis. De vereniging is dusdanig ingericht dat een zo groot mogelijke diversiteit aan beperkingen kunnen tafeltennissen.

In samenwerking met tafeltennisverenigingen uit de regio en andere sportverenigingen en instellingen verhoogt de vereniging het niveau van het tafeltennis door ruimte te bieden aan talentontwikkeling.

Artikel 3 Verkrijgen lidmaatschap

Voor het verkrijgen van het lidmaatschap meldt men zich aan bij een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. De aanmelding dient schriftelijk te geschieden op een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier. Minderjarigen dienen bij de toetreding tot de vereniging het aanmeldingsformulier door een der ouders of verzorgers te laten ondertekenen.

Het lidmaatschap vangt aan, zodra het aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend bij het bestuur is ingeleverd.

Bij de inschrijving is een inschrijfgeld verplicht, waarvan de ALV de hoogte bepaalt.

Artikel 4 Vrijwilligersbeleid

Het bestuur is bevoegd de leden werkzaamheden, nader door het bestuur te bepalen, te laten verrichten. Daarbij gaat het om werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de activiteiten van de vereniging te kunnen uitvoeren, zoals bardiensten, zaalwachten en onderhoudswerkzaamheden t.b.v. de accommodatie enz. Leden kunnen dit vrijwilligerswerk afkopen tegen een door het bestuur vastgestelde vergoeding. Het bestuur bespreekt het vrijwilligersbeleid regelmatig in de bestuursvergadering.

Artikel 5 Rechten leden

Leden hebben tenminste recht op 1 trainingsmogelijkheid per week. Jeugdleden hebben **indien mogelijk** recht op 2 trainingsmogelijkheden per week.

Daarnaast hebben alle leden het recht om op daarvoor aan te wijzen tijden vrij te spelen, voor zover tafels beschikbaar zijn. Leden hebben het recht om deel te nemen aan alle door de vereniging te organiseren activiteiten (zowel tafeltennisactiviteiten als sociale activiteiten). Per activiteit kan de vereniging een bijdrage vragen.

Artikel 6 Leden van verdienste

Leden van Verdienste zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging, door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard. Deze benoeming is voor het leven. Het bestuur komt met een voorstel om een lid te benoemen.

Artikel 7 Recreatieve tafeltennissers

Tafeltennis Zwolle biedt recreatieve tafeltennissers de mogelijkheid om op aangewezen momenten vrij te spelen.

Artikel 8 Contributie

De contributie van Tafeltennis Zwolle is modulair opgebouwd. Alle leden betalen een basiscontributie, aangevuld met de basisbijdrage van de NTTB. Alle competitie spelende leden betalen daarnaast nog de competitiebijdrage van de NTTB. Voor specifieke doelgroepen kan het bestuur afwijkende contributiebedragen vaststellen.

Artikel 9 Opzeggen lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Ook kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd, indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Wij verwijzen voor dit artikel ook naar hetgeen vermeld is in de statuten. Daarin staat de volledige tekst over het 'einde van het lidmaatschap'.

ORGANISATIE

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10 Positie en samenstelling

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de vereniging. Elk lid van de vereniging is lid van de ALV, tenzij het lid geschorst is. Elk lid heeft 1 stem in de ALV. Leden tot en met 17 jaar hebben niet zelf stemrecht, deze komt toe aan hun wettelijke vertegenwoordiger.

BESTUUR

Artikel 11 Taak bestuur

Het bestuur heeft als taak de dagelijkse gang van zaken van de vereniging te behartigen. Indien nodig de vereniging te vertegenwoordigen of laten vertegenwoordigen op externe bijeenkomsten. Ook is het bestuur financieel verantwoordelijk en bepaalt het in overleg met de diverse werkgroepen de (financiële) ruimte voor de uitvoering van de beleidsvoornemens van de werkgroepen.

Artikel 12 Bijeenkomsten

Het bestuur komt circa negen keer per jaar samen om te overleggen over de gang van zaken. Tot een bijeenkomst van het bestuur hebben ook de daarvoor aangewezen vertegenwoordigers van werkgroepen toegang. De secretaris, of bij zijn afwezigheid een ander bestuurslid, maakt van elke bestuursbijeenkomst een verslag.

WERKGROEPEN

Artikel 13 Werkgroepen

Ten behoeve van specifieke taakgebieden kunnen werkgroepen ingesteld worden en actief zijn binnen Tafeltennis Zwolle. Voorbeelden van werkgroepen zijn:

- a. Technische Zaken.
- b. Jeugd.
- c. Activiteiten.
- d. Communicatie.
- e. Sponsoring.
- f. Kantine.
- g. Werving, Opvang en Behoud (WOB).
- h. Vrijwilligers.

Meerdere werkgroepen kunnen bij een en dezelfde activiteit betrokken zijn of worden. Goede onderlinge communicatie is daarbij noodzakelijk. De werkgroepen stemmen de activiteiten van de werkgroepen zo veel mogelijk op elkaar af.

Artikel 14 Taken werkgroepen

Elke werkgroep is verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot het betreffende taakgebied en de uitvoering daarvan. Bij de uitvoering doet de werkgroep zo veel mogelijk een beroep op anderen. De werkgroep zorgt voor een duidelijke omschrijving van de gewenste of noodzakelijke activiteiten:

- Een omschrijving van de taak.
- De benodigde voorbereiding (inclusief tijdsbesteding).
- De datum waarop of de periode waarin de activiteit plaats vindt.
- De duur van de activiteit.
- De noodzakelijke vrijwilligers.
- De begroting voor de activiteit.

Artikel 15 Interne organisatie werkgroepen

Een werkgroep bepaalt zelf zijn organisatie. In ieder geval kiest elke werkgroep uit zijn midden een vertegenwoordiger voor het overleg met het bestuur. Deze vertegenwoordiger kan een overleg aanvragen met het bestuur. Ook kan het bestuur de vertegenwoordiger uitnodigen.

VERGOEDINGEN

Artikel 16 Vergoeding vervoer competitie

Voor het vervoer van spelers van en naar competitiewedstrijden worden in principe geen reiskosten vergoed.

Artikel 17 Algemene vergoedingen

In overleg met het bestuur, kunnen functionarissen die belast zijn met taken voor de vereniging, kosten die zij daarvoor maken declareren bij de vereniging.

TUCHTRECHT

Hiervoor verwijzen we naar de statuten en naar de NTTB.

COMPETITIE EN TOERNOOIEN

Artikel 18 Boeteregeling

Als de vereniging tijdens een wedstrijd, training of toernooi door schuld van een of meerdere spelers een boete krijgt of schade maakt, dan moet(en) bedoelde speler(s) het bedrag van de boete en/of schade aan de vereniging vergoeden.

Artikel 19 Speelkleding

Spelers, die namens de vereniging deelnemen aan competitiewedstrijden of toernooien, dienen de voorgeschreven clubkleding te dragen.

ACCOMMODATIE

Artikel 20 Rookbeleid

In de accommodaties van de vereniging geldt een rookverbod. Wij onderschrijven het beleid van de NTTB en NOC/NSF. Dit betekent dat we streven naar een compleet rookvrije sportvereniging in 2025. Voor kinderen is de vereniging een belangrijke omgeving. Dit betekent dat we ook graag zien dat er dicht bij de accommodatie, we buiten niet roken. Op die manier beschermen we kinderen en zorgen we ervoor dat zij rookvrij opgroeien.

KANTINE

Artikel 21 Gratis consumpties

Jaarlijks stelt het bestuur een lijst (zie barboek) vast voor het gebruik van gratis consumpties. Daarbij staan ook de voorwaarden vermeld. Zoals het maximaal aantal gratis consumpties.

Gratis verstrekte consumpties dien je te registreren. Alcoholhoudende dranken vallen hier niet onder en dien je altijd zelf te betalen.

Artikel 22 Kantinemedewerkers

Vrijwilligers zorgen voor de barbezetting. Indien niet voldoende vaste vrijwilligers beschikbaar zijn, zoekt het bestuur naar een betaalbare oplossing

Artikel 23 Rechten en plichten kantinemedewerker

De kantinemedewerker van dienst heeft de verantwoordelijkheid voor de kantine. Conform de bepalingen in het huishoudelijke reglement en algemeen geldende regels bepaalt de kantinemedewerker wat wel en niet kan. De kantinemedewerker kan daarbij te allen tijde rekenen op de ondersteuning door het bestuur.

De kantinemedewerkers kunnen personen die zich misdragen, sommeren de accommodatie te verlaten. Indien zij niet aan deze eis wensen te voldoen, staat het de medewerker vrij de Politie in te schakelen om de ongewenste personen te verwijderen. Bij ongewenst gedrag informeert de kantinemedewerker het bestuur over hetgeen voorgevallen is. Het bestuur bepaalt eventuele verdere sancties.

Artikel 24 Sluitingstijden kantine

De sluitingstijden van de kantine dienen duidelijk aangegeven te zijn in de kantine. Op competitiedagen blijft de kantine in ieder geval open tot 1 uur na afloop van de laatste wedstrijd. De kantinemedewerker kan besluiten de kantine langer open te houden. De kantinemedewerker van dienst kan de kantinedienst alleen overdragen aan daarvoor door het bestuur aangewezen personen/groepen van personen, met een toegangspas zodat de zaal afgesloten kan worden.

COMMUNICATIE

Artikel 25 Website

De website van de vereniging (www.tafeltenniszwolle.nl) is het centrale communicatiemiddel. Alle berichten ten behoeve van de leden en andere geïnteresseerden plaatsen we op de website.