

Vrijwilligerstaken half september 2020 tm februari 2021

De vrijwilligerstaken die binnen onze vereniging gedaan moeten worden hebben we hier op een rij gezet. Achter elke taak staat tussen haakjes hoeveel uur deze taak per keer in beslag neemt.

De taken zijn grofweg te verdelen in 3 categorieën:

1. Bardiensten. (in de kantine komt een barboek met instructies; de eerste keer zal er iemand zijn die je wegwijs maakt)
2. Technische zaken, zoals het coachen van jeugd en organiseren van een activiteit.
3. Schoonmaak.

Bardiensten

- Bardienst geen competitie (2)

Elke vrijdagavond (wanneer er geen competitie gespeeld wordt) staat er een bardienst in het rooster.

Vrijdagavond	19.30 – 21.30 uur
	21.30 – 23.30 uur

- Bardienst competitie senioren (3)

Wanneer er competitie gespeeld wordt staan er op de vrijdag en zaterdag twee bardiensten ingepland. Het is voor deze diensten wel van belang dat je al wat ervaring hebt in het draaien van een bardienst. Charlotte vult daarom deze diensten met ervaren barmensen, wil je in deze poule meedraaien dan kun je dit melden bij Charlotte Appels (06-52563644).

Vrijdagavond	19.00 – 22.00 uur
	21.30 – 00.30 uur (let op: dit zijn in het programma 2 losse diensten)

- Bardienst competitie jeugd (2)

Tijdens de jeugdwedstrijden staan er ook bardiensten ingepland. Deze bardienst wordt gevuld door de **ouders van de jeugdleden**. Zij kunnen zich voor deze diensten inplannen.

Zaterdagochtend	09.00 – 11.00 uur
	11.00 – 13.00 uur

- Bardienst toernooi (3)

Het verzorgen van de bardienst tijdens de toernooien die in de zaal van TTZ georganiseerd worden. Wil jij tijdens een toernooi achter de bar helpen? Geef dit dan even door aan de vrijwilligersbegeleider (vrijwilligers@tafeltenniszwolle.nl)

Technische zaken

- Coachen/begeleiden jeugd (6)

De jeugdleden spelen een aantal jeugdtoernooien gedurende het seizoen. Wij vragen, afhankelijk van het aantal deelnemers, een aantal coaches mee om de jeugd te begeleiden bij hun wedstrijden. Wil je mee met één van deze toernooien om de jeugd te begeleiden? Geef dit dan door aan Roelof (roelof.buschgens@gmail.com).

- Zaalwacht tijdens jeugdcompetitie (4)

Tijdens thuiswedstrijden van de jeugdteams zorgt de zaalwacht ervoor dat alles in goede banen wordt geleid. Deze taak is ook ideaal voor een ouder van een jeugdlid.

Wat wordt er van je verwacht wanneer je zaalwacht bent:

- Je opent de zaal uiterlijk om 08.45 uur. Het mapje met daarin de sleutel van de zaal krijg je van tevoren van Stefan vd Lelie of Roelof. Daarna komen de kinderen stuk voor stuk binnen.
- Je zorgt ervoor dat er genoeg tafels klaarstaan voor de wedstrijden, met teltafel en telbord. In de competiemap van de jeugd (aanwezig in de kantine) vind je welke teams er thuis spelen en tegen wie ze moeten spelen.
- Je ontvangt de uitspelende teams en je biedt hun begeleiders een kopje koffie/thee aan. De bardienst hoef je niet te doen, daar is één van de ouders voor aanwezig.
- Je zorgt ervoor dat alle teams op tijd hun (digitale) wedstrijdformulier invullen en dat ook de tegenstander dit doet. Bij het laagste (en jongste) team moet je even helpen met het invullen van het wedstrijdformulier.
- Daarna beginnen de wedstrijden om 09.30 uur. Het is belangrijk dat de wedstrijden op tijd beginnen.
- Je zorgt ervoor dat er gedurende de wedstrijden niet te veel getreuzeld wordt. Vooral tussen twee wedstrijden in is het soms nodig om de jeugd aan te sporen om met een volgende wedstrijd te beginnen.
- Wanneer de wedstrijden afgelopen zijn ontvang je de (digitale)wedstrijdformulieren en controleer je of deze goed ingevuld is. Daarbij is ook de aanwezigheid van een handtekening van beide begeleiders belangrijk, zowel voor de thuis- als voor de uitploeg. Voor het thuisteam kun jij de handtekening zetten. (ivm de invoering van het digitale wedstrijdformulier zal deze werkwijze nog veranderen – komt nadere info over)
- Alle compleet ingevulde wedstrijdformulieren mogen in het postvakje van de wedstrijdsecretaris jeugd verzameld worden (in de keuken).

Zaterdagochtend

08.45 – 12.45 uur

- Organisatie niet-tafeltennis activiteit (2)

Een aantal keer per jaar organiseert TTZ een activiteit waar geen tafeltennisbatje voor nodig is, maar die wel voor onze leden wordt georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan klaverjassen, sjoelen of de slotavond. Taak van de organisator is het verzorgen van de inschrijving middels mail en inschrijfformulier en de organisatie van de activiteit op de avond zelf.

- Organisatie toernooi intern (6)

Er wordt gedurende het seizoen een aantal interne toernooien georganiseerd. Voor het komende seizoen is dat in ieder geval de clubkampioenschappen voor de jeugd en de senioren.

Wij zoeken voor deze activiteiten een organisator die de inschrijving verzorgt en de speelschema's op de dag zelf maakt. Vooraf opzetten van het toernooi, indeling en toernooischema maken.

Lijkt het je wat om de clubkampioenschappen voor de senioren te organiseren? Neem dan contact op met Roelof (roelof.buschgens@gmail.com)

Schoonmaak

Er is een aantal schoonmaaktaken die gedaan moeten worden om onze zaal, kantine en keuken schoon en op orde te houden. Deze taken komen allen periodiek terug in het rooster. De meeste taken moeten eens in de 3 à 4 weken uitgevoerd worden. De schoonmaaktaken staan in het nieuwe systeem vast op de maandag van een week. Maar je kunt uiteraard net als vorige jaren deze taak ergens die week uitvoeren. De hulp op donderdagavond bij Sander moet logischerwijze wel dan gebeuren. Het heeft wel de voorkeur om de taak op een doordeweekse avond te doen, de zaal van TTZ is elke avond namelijk open. Voor exacte tijden kun je kijken op het zaalschema dat op tafeltenniszwolle.nl te vinden is. Wanneer dit niet mogelijk is neem dan contact op met de vrijwilligers coördinator.

- Glazen op de bar (1/2)

Afwassen van de glazen die op de bar staan, behalve de koffiekopjes (die worden al regelmatig afgewassen). Om de 3 weken.

- Hulp Sander donderdagavond (1)

Elke donderdagavond maakt Sander Blok de vloer van de zaal schoon en doet hij een aantal kleinere taken binnen ons clubgebouw. Daar kan hij wel wat hulp bij gebruiken. Daarom vragen we elke week een vrijwilliger die Sander komt helpen bij zijn taken.

Elke donderdagavond 21.00 – 22.00 uur

- Keukenapparatuur (2)

Frituur, fornuis, aanrecht, magnetrons tosti-ijzer, koffiemachine schoonmaken.

Belangrijkste taak is het schoonmaken van de frituur. Oude olie in de lege flacons vullen (staan onder de frituur). Je hoeft het oude vet niet zelf weg te brengen, dat is een andere taak (samen met het wegbrengen van het oud papier) De flacons met oud vet kun je in de daarvoor bestemde bak naast de koelkast in de keuken zetten.

Daarna de frituur grondig schoonmaken. Het schoonmaken van de frituurpan doen we door de lege pan met water te vullen en daar een vaatwastablet bij te gooien. Vervolgens de frituur aanzetten op **maximaal 100 graden** (let op dat het niet overkookt) en even laten 'pruttelen'. Dan kan de vaatwastablet zijn werk doen en daarna is de pan veel makkelijker schoon te maken. Vaatwastabletten zijn aanwezig in één van de laden in de keuken. De mandjes en de deksel van de frituurpan kun je het best schoonmaken in de grote rode bak die bovenop de keukenkastjes staat. Ook daarvoor gebruik je 2 vaatwastabletten en kokend water om het in te weken.

Na het schoonmaken vul je de frituurpan met nieuw vet. Nieuw frituurvet vind je in de voorraad schappen in de keuken. Ook een nieuwe handdoek onder de frituurbakken leggen hoort bij deze taak. De oude handdoeken mogen **niet** zomaar in de wasmand. Doe deze eerst in een plastic tas/vuilniszak (die vind je in één van de laden van de keuken) en daarna pas in de wasmand. Nieuwe handdoeken om onder de frituur te leggen liggen bovenin het linker hoge keukenkastje.

Deze taak staat elke 4 weken in het rooster.

- Oud papier en oud vet afvoeren (1/2)

Voor deze taak wordt verwacht dat je het krat met oud papier, die staat onder het tassenrek in de kantine, leeggooit bij één van de verzamelpunten in Zwolle. Het dichtstbijzijnde verzamelpunt is bij de kringloopwinkel op de Veerallee. Daarnaast vragen wij je om het oude vet van de frituur weg te brengen naar een daarvoor bestemde gele container, die vind je bij een aantal supermarkten. Het oude vet zit in de frituurvetflacons die in de bak naast de koelkast in de keuken.

Deze taak staat elke 4 weken in het rooster, de week na het schoonmaken van de keukenapparatuur, zodat het oude vet snel afgevoerd wordt uit de keuken.

- Ruiten kantine (1/2)

De ruiten tussen de kantine en de speelzaal moeten eens in de zoveel tijd worden schoongemaakt. Deze taak staat elke 6 weken in het rooster.

Spullen om de ruiten schoon te maken (zeem, trekker, schoonmaakmiddel) zijn aanwezig in de keuken.

- Wassen Handdoeken/theedoeken

Wekelijks de was van de keuken doen. Deze taak is al verdeeld onder een aantal ouders.

- Groenonderhoud voorkant pand (2)

De voorkant van onze speelzaal aan de Albert Cuypstraat willen wij zo netjes mogelijk houden. Dat betekent dat we een aantal keer in het jaar het onkruid op het stoepje voor ons pand gaan wieden.

Voor deze taak staat een hele week ingepland. Dat betekent dat je zelf het tijdstip kunt bepalen in deze week waarin je de taak uitvoert. Deze taak is 2 uur werk.

Heb je inhoudelijke vragen over één van de vrijwilligerstaken, neem dan contact op met vrijwilliger coördinator Erik Appels (06-53630998). Of stuur een mailtje naar vrijwilligers@tafeltenniszwolle.nl. Heb je andere vragen of opmerkingen over het vrijwilligersbeleid binnen onze vereniging? Stuur dan een mail naar voorzitter@tafeltenniszwolle.nl (Gerwin Woelders).